



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO -PAAC- 2023

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

SUBCOMPONENTE/PROCESO	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE DIRECTO	RESPONSABLES DE APOYO	FECHA PROGRAMADA
Subcomponente 3.1 Información de calidad y lenguaje comprensible	3.1.1. Realizar informe semestral de Seguimiento al Plan de acción institucional	Informe semestral de Seguimiento al Plan de acción institucional	Personería Auxiliar	Toda la Entidad	30 de junio de 2022 30 de septiembre de 2022 31 de diciembre de 2022 30 de marzo de 2023
	3.1.2. Elaboración y presentación del Informe de Gestión Anual al Concejo de Cartagena, D.Ty C..	Informe de gestión anual al Concejo de Cartagena, D.Ty C..	Personería Auxiliar	Toda la Entidad	7 de junio de 2023
	3.1.3. Elaboración y presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la Comunidad, a través de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Informe de Rendición de Cuentas de la vigencia 2022. Audiencia Pública de Rendición de Cuentas con lenguaje inclusivo	Despacho Personería auxiliar Oficina Asesora de prensa	Equipo Líder para la Rendición de Cuentas - Personería auxiliar	26 de abril de 2023 (Elaboración) 7 de julio de 2023 (Audiencia Pública)
Subcomponente 3.2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble	3.2.1. Consulta ciudadana sobre los resultados de gestión, temas de interés para ser llevados a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Formulario en línea de consulta ciudadana, publicado a través de banner. Informe de resultados de los temas de interés ciudadano para ser presentados en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Personería Auxiliar	Oficina Asesora de Prensa	16 de mayo de 2023

vía con la ciudadanía y sus organizaciones	3.2.2. Implementar espacios de diálogo de doble vía con grupos poblacionales diversos: étnicos, jóvenes, LGBTI, migrantes, usuarios de servicios públicos, servidores(as) públicos(as), etc, donde se les informe sobre los resultados de la gestión institucional.	Cinco (5) espacios de diálogo de doble vía por cada grupo poblacional establecido.	Personería Auxiliar Personerías delegadas	Oficina Asesora de Prensa	11 de mayo de 2023 12 de mayo de 2023 17 de mayo de 2023 18 de mayo de 2023 5 de julio de 2023
Subcomponente 3.3 Incentivo para motivar la cultura de rendición de cuentas	3.3.1 Notificar la entrega de información relevante para la rendición de cuentas	Enviar oficios solicitando información para la rendición de cuentas	Personería Auxiliar	Toda la Entidad	26 de abril de 2023
	3.3.2 Realizar mesas de trabajo con personerías delegadas y oficinas de apoyo para revisión de información relevante para rendición de cuentas	Actas de mesas de trabajo con personerías delegadas y oficinas de apoyo para revisión de información relevante para rendición de cuentas	Personería Auxiliar	Toda la Entidad	30 de abril de 2023 al 20 de junio de 2023
	3.3.3 Realizar ensayos apoyados con el orden del día de la rendición de cuentas con Personeros delegados y jefes de oficina de apoyo	Acta de reunión que evidencie ensayos apoyados con el orden del día de la rendición de cuentas con Personeros delegados y jefes de oficina de apoyo	Personería Auxiliar	Toda la Entidad	28 de junio de 2023 4 de julio de 2023

<p align="center">Subcomponente 3.4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</p>	<p>3.1. Realizar una evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas como retroalimentación para futuros ejercicios.</p>	<p>Informe de evaluación y retroalimentación sobre el ejercicio de Rendición de Cuentas.</p>	<p>Oficina de Control Interno</p>	<p>Equipo Líder para la Rendición de Cuentas - Personería auxiliar</p>	<p>Siguiente reunión del comité de gestión y desempeño posterior a la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas</p>
	<p>3.2. Formular e implementar un plan de mejoramiento con los resultados de la evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas.</p>	<p>Plan de Mejora formulado e implementado.</p>	<p>Personería Auxiliar</p>	<p>Equipo Líder para la Rendición de Cuentas - Personería auxiliar</p>	<p>Acorde con las acciones de mejora y el cronograma establecido.</p>